

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАЕМАТЕЛ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПОСТРОЙКИ ОТ
ЖИВОТНОВЪДНА ФЕРМА, НАХОДЯЩИ СЕ В ПОЗЕМЛЕН ИМОТ С
ИДЕНТИФИКАТОР 05236.553.510 ПО КККР НА ГР. БОЙЧИНОВЦИ, ОБЛ.
МОНТАНА:**

1. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.2, ЗП 245 кв.м.;
2. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.4, ЗП 18 кв.м.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ТЪРГА

A. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Чл. 19, ал. 2 от Закона за държавната собственост и чл. 13, ал. 3 и ал. 6 във вр. чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и чл. 15, т. 7 от Правилника за устройството и дейността на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“

Б. УСЛОВИЯ НА ТЪРГА

1. Описание на сградите: селскостопански постройки от животновъдна ферма в поземлен имот с идентификатор 05236.553.510 по КККР на гр. Бойчиновци, обл. Монтана, със стопанско предназначение, описани в 4086/05.12.2019 г., както следва:

1.1. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.2, ЗП 245 кв.м.;

1.2. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.4, ЗП 18 кв.м.

2. Първоначална месечна наемна цена на постройките, определена по реда на чл. 41 от ППЗДС: 120,00лв. без ДДС на месец.

Разходите по изработването на предложенията са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции към Наемодателя за направените от тях разходи, включително и при не класиране.

3. Начин на плащане – по банков път, по посочена от наемодателя банкова сметка срещу представена оригинална фактура.

4. Срок за отдаване под наем на сградите – 5 (пет) години, считано от датата на подписване и регистриране на договора за наем в деловодството на наемодателя.

5. Търгът ще се проведе на първия ден, след изтичане на срока, посочен в т. 10 в сградата на Затвора Враца, гр. Враца, ул. „Безименна“ №3, от 13,00ч.

6. Тръжната документация за участие в търга може да се изтегли безплатно от интернет страницата на ДПФЗД – <http://dpfzd.com> или да се закупи от ДПФЗД - ТП Враца. Срок и място при закупуване на документацията за участие в търга - всеки работен ден, от 9,00 до 16,00 часа, до деня предхождащ датата на търга, включително, в касата на ДПФЗД - ТП Враца, сградата на Затвора Враца, гр. Враца, ул. „Безименна“ №3.

7. Цена на тръжната документация при закупуване – 10,00 лева с вкл.ДДС, в брой, в касата на ДП ФЗД – ТП Враца.

8. Условия за оглед на обекта – оглед на имота ще се извършва до деня предхождащ датата на търга включително, всеки работен ден от 9,00 до 16,00 часа, с предварителна заявка на тел. 0893339364.

9. Размер на депозита за участие в търга, определен съгласно чл. 43, ал. 6 ППЗДС – 20 (двадесет) лв. преведени по сметката на ДПФЗД ТП Враца, внесен в срока за приемане на заявления за участие. Задържането и възстановяването на депозити за участие: на отстранените участници се освобождава в 3 (три) работни дни след изтичане на срока за подаване на жалба срещу заповедта за избор на наемател. В същия срок се освобождават депозитите на всички участници при прекратяване на процедурата. Депозитите на класираният/те участник/ци се освобождава в 3 (три) работни дни след сключването на договор за наем. В случай, че определеният за спечелил участник откаже или не се яви за сключване на договор, депозитът му за участие се задържа.

10. Заявления за участие в търга се подават в деловодството на Затвора Враца, гр. Враца, ул. „Безименна“ №3, от 09,00 часа до 16,00 часа на 35-тия (тридесет и петия ден), считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата за търга в два национални ежедневника. Заявленията се подават на посочения адрес в запечатан непрозрачен плик от

кандидата или от упълномощен негов представител, по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба.

II. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТРЪЖНАТА ПРОЦЕДУРА

Заявлението за участие (всички изисквани документи) се изготвят в един екземпляр и се представят в запечатан непрозрачен плик.

Към заявлението за участие се прилагат следните документи:

1. Платежен документ за внесен депозит за участие в търга –оригинал;
2. Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.
3. Удостоверение от териториалното данъчно подразделение на Националната агенция по приходите, че кандидатът няма задължения към държавата, издадено не по-рано от един месец от датата на подаване на заявлението – заверено копие;
4. Нотариално заверено изрично пълномощно на лицето подписало заявлението за участие, ценовото предложение и завершило документите, когато същото е различно от законния представител на кандидата – заверено копие.
5. Декларация от кандидата (от всичките лица, които го представляват), че не е лишен от право да упражнява търговска дейност /по образец- оригинал/;
6. Декларация за запознаване с тръжната документация и приемане текста на проектодоговора /по образец - оригинал/;
7. Декларация, че кандидатът няма задължения към Министерство на правосъдието и неговите структури – юридически лица /по образец - оригинал/;
8. Декларация за извършен оглед на обекта /по образец- оригинал/;
10. Свидетелство за съдимост на законния представител/и на кандидата от което да е видно, че не е осъждан за престъпление от общ характер – заверено копие.

Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика със заявлението за участие.

Заявления, постъпили след крайния срок, включително и изпратени по пощата, но непостъпили в деловодството до 16 ч., не се разглеждат от комисията.

III. УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Търгът с тайно наддаване може да се проведе, в случай че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга. Търгът с тайно наддаване се провежда, като участниците подават заедно със заявлението за участие и писмени ценови предложения.

Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност-факс и електронен адрес. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, а не поотделно, документите се подписват от всички представляващи или се прилага нотариално заверено пълномощно за единия представляващ - копие.

Декларациите (Приложения № 3, 4 и 5) се подписват лично от законния (законните) представител/и на кандидата.

Документите, представени в копие се заверяват с текст „вярно с оригинала”, подпис и печат на кандидата. Те могат да бъдат заверени и от трето лице, при прилагане на нотариално заверено пълномощно за целта - оригинал.

При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на

приносителя се издава документ. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи. Комисията задължително отстранява от участие кандидат, който не е представил изискващ се документ или не отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация.

Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, сградата/сградите – посочени в заявлението, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена за всяка от сградите – предмет на търга. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати. Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг. Явният търг се провежда по реда на чл. 47-50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена. Резултатите от проведения явен търг се отразяват в протокола по чл. 53, ал. 1 от ППЗДС.

Изпълнителният директор на ДП „Фонд затворно дело“ обявява със заповед лицето, спечелило търга и наемната цена. Заповедта влиза в сила след одобряването и от министъра на правосъдието и се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Заповедта се обявява в сградата на съответната администрация на място, достъпно за всички заинтересувани лица, и на интернет страницата на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“ – www.dpfzd.com.

IV. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ

Размерът на депозитът е 20,00лв.

Наемодателят има право да задържи депозита за участие, когато участник в процедурата:

- Подаде жалба срещу заповед за избор на наемател, до решаване на спора от съда;
- Е определен за наемател, но не изпълни задължението си да сключи договор;

Депозитите за участие на отстранените участници се освобождават в срок от 3 работни дни след изтичане на срока за подаване на жалба срещу заповедта за избор на наемател. В същия срок се освобождават депозитите на всички участници при прекратяване на процедурата.

Депозитите на класираните участници се освобождават в срок от 3 работни дни след сключване на договора за наем.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата тръжна документация са следните приложения:

1. Описание на имота - Приложение № 1;

2. Образец на заявление за участие - Приложение № 2;
3. Декларация от представляващия кандидата, че не е лишен от право да упражнява търговска дейност - Приложение № 3;
4. Декларация от представляващия кандидата за запознаване с тръжната документация и приемане текста на проектодоговора - Приложение № 4 ;
5. Декларация, че кандидатът няма задължения към Министерство на правосъдието - Приложение № 5;
6. Декларация за извършен оглед на обекта - Приложение № 6;
7. Образец на ценово предложение - Приложение № 7;
8. Проект на договор за наем - Приложение № 8.

О П И С А Н И Е

на селскостопански сгради – частна държавна собственост, предложени за отдаване под наем, находящи се в находящи се в поземлен имот с идентификатор 05236.553.510 по КККР на гр. Бойчиновци, обл. Монтана , актувани с АЧДС № 4086/05.12.2019 г.

1. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.2, ЗП 245 кв.м., разположена в югоизточната част на имота, на един етаж, масивна конструкция – носещи тухлени стени с покрив – дървена конструкция с покритие от керемиди, настилка тухлена, стени – вароциментова мазилка, с електрическа инсталация;

2. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.4, ЗП 18 кв.м., разположена в северозападната част на имота, стени и таван вароциментова мазилка, дървена дограма.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ДП „ФОНД ЗАТВОРНО ДЕЛО“

З А Я В Л Е Н И Е

За участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на селскостопански сгради – частна държавна собственост, находящи се в гр. Бойчиновци, обл. Монтана.

от....., ЕИК (БУЛСТАТ)

(наименование) на кандидата)

със седалище и адрес на управление:.....

представявано от..... ЕГН:.....

(име, презиме и фамилия)

Телефон/факс за връзка:

E-mail

Лице за контакти:

.....

длъжност:

адрес:

телефон/факс:

Обслужваща банка:.....

№ на сметка, по която ще бъде възстановен депозита:

.....

титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

С настоящото заявяваме, че желаем да участваме в търг с тайно наддаване, за определяне на наемател на част от имот – частна държавна собственост, представляващ сгради със стопанско предназначение, находящи се в поземлен имот с идентификатор 05236.553.510 по КККР на гр. Бойчиновци, обл. Монтана, както следва:

1. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.2, ЗП 245 кв.м.;
2. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.4, ЗП 18 кв.м.

В съответствие с тръжните условия представяме следните изискуеми документи:

- 1) Платежен документ за внесен депозит за участие в търга - оригинал;
- 2) Документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/;
- 3) Удостоверение от териториалното данъчно подразделение на Националната агенция по приходите, че кандидатът няма задължения към държавата, издадено не по-рано от два месеца от

датата на подаване на заявлението;

- 4) Нотариално заверено изрично пълномощно на
- 5) Декларация от представляващия кандидата, че не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- 6) Декларация от представляващия кандидата за запознаване с тръжната документация и приемане текста на проектодоговора;
- 7) Декларация, че кандидатът няма задължения към Министерство на правосъдието и неговите структури;
- 8) Декларация за извършен оглед на обекта;
- 9) Свидетелство за съдимост на законния представител на кандидата от което да е видно, че не е осъждан за престъпление от общ характер;
- 10) Ценово предложение - в отделен плик, поставен в плика със заявлението.

.....

дата, месец, година

.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
с адрес....., притежаващ л.к.....,
издадена на, от,
с ЕГН, в качеството си на
(наименование на законния представител)
на,
(наименование на кандидата)
ЕИК / БУЛСТАТ.....

ДЕКЛАРИРАМ

че до датата на подаване на настоящата декларация не съм лишен от правото да упражнявам
търговска дейност.

.....
дата, месец, година

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

**ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ се представя подписан от всички лица – законни
представители на кандидата.**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
с адрес....., притежаващ л.к.....,
издадена на, от,
с ЕГН, в качеството си на
(наименование на законния представител)
на
(наименование на кандидата)
ЕИК / БУЛСТАТ.....

ДЕКЛАРИРАМ

че представявания от мен кандидат е запознат с тръжната документация и приема текста на проектодоговора.

ДЕКЛАРАТОР:

дата, месец, година

/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ се представя подписан от всички лица - законни представители на кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на задължения към Министерство на правосъдието

Долуподписаният.....
с адрес....., притежаващ л.к.....,
издадена на, от,
с ЕГН, в качеството си на
(наименование на законния представител)
на,
(наименование на кандидата)
ЕИК / БУЛСТАТ.....

ДЕКЛАРИРАМ

че към датата на подписване на настоящата декларация представлявания от мен кандидат няма финансови задължения към Министерство на правосъдието и неговите структури – юридически лица.

ДЕКЛАРАТОР:

дата, месец, година

/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ се представя подписан от всички лица - законни представители на кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на сградите

Долуподписаният.....
с адрес....., притежаващ л.к.....,
издадена на, от,
с ЕГН, в качеството си на
(наименование на законния представител или упълномощеното лице)
на,
(наименование на кандидата)
ЕИК / БУЛСТАТ.....

ДЕКЛАРИРАМ

че наг. извърших оглед на обект, находящ
се..... и съм запознат и приемам
състоянието му.

Приемам явните недостатъци:

.....
дата, месец, година

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: /Този документ се представя попълнен и подписан от законния представител на кандидата или упълномощеното за участие в тръжната процедура лице/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в търг с тайно наддаване

Долуподписаният.....
 притежаващ л.к №....., издадена от.....
 на....., ЕГН.....
 постоянен адрес:.....
 в качеството си на ,
 (наименование на законния представител)
 на
 (наименование на кандидата)
 ЕИК / БУЛСТАТ.....

или чрез пълномощник.....
 притежаващ л.к №....., издадена от.....
 на....., ЕГН.....
 постоянен адрес:.....
 с пълномощно, заверено на.....от.....
 нотариус с район на действие.....
 рег.№ на Нотариалната камара

ПРЕДЛАГАМ:

за обект: селскостопански постройки от животновъдна ферма, находящи се в поземлен имот с идентификатор 05236.553.510 по КККР на гр. Бойчиновци, обл. Монтана:

1. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.2, ЗП 245 кв.м. и
2. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.4, ЗП 18 кв.м.

месечна наемна цена в размер на.....(.....) лева без ДДС.
 (словом)

.....
 дата, месец, година

ПОДПИС:
 (печат)

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днесг. , в гр. на основание чл. 20, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, във вр. с чл. 228 от Закона за задълженията и договорите и Заповед № на изпълнителния директор на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“, се сключи настоящия договор за наем между:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ФОНД ЗАТВОРНО ДЕЛО“ (ДФЗД), със седалище и адрес на управление: град София, бул. „Ген. Н. Столетов“ № 26, ЕИК по ЗТР 129009070, представлявано от Маргарита Благоева Дойчинова - изпълнителен директор и - главен счетоводител, от една страна, наричано в договора за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна и

и

..... (наименование на кандидата),
ЕИК (БУЛСТАТ):

със седалище и адрес на управление:

представлявано от..... ЕГН:.....

наричано в договора **НАЕМАТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл. 1. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване селскостопанска постройка – частна държавна собственост, находящи се в поземлен имот с идентификатор 05236.553.510 по КККР на гр. Бойчиновци, обл. Монтана, със стопанско предназначение, както следва:

1.1. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.2, ЗП 245 кв.м.;

1.2. Селскостопанска сграда с идентификатор 05236.553.510.4, ЗП 18 кв.м.

(2) Обекта може да се използва само по предназначение - за стопански нужди

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от 5 (пет) години и влиза в сила от датата на сключването му.

Чл. 3. Фактическото предаване на имота се извършва в рамките на 5 (пет) работни дни от подписване на договора, чрез съставяне на приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ посочения по – горе имот срещу месечна наемна цена в размер на лв.(.....) лв. с ДДС.

(2) Дължимият наем по предходната алинея следва да се заплаща до 15-то число на следващия месец, за който е дължим наемът по банкова сметка:

Банка

IBAN:

BIC:

(3) Наемната цена се дължи от датата на сключване на договора.

(4) Консумативните разходи се заплащат по показатели на измервателни уреди ежемесечно, в 5 дневен срок от уведомяване на наемателя за дължимите суми.

Чл. 5 (1) За да гарантира редовното и своевременно плащане на наемната цена и разходите, възникващи във връзка с ползването на имота, евентуални щети или липси, НАЕМОДАТЕЛЯТ депозира у НАЕМОДАТЕЛЯ в деня на сключване на договора сумата от (.....) една месечна наемна вноски.

(2) НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да върне посочената сума в ал. 1 при прекратяване на договора в 10 (десет) дневен срок, след като всички задължения на НАЕМОДАТЕЛЯ, произтичащи от този договор, бъдат погасени.

(3) При наличие на неуредени задължения на НАЕМОДАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да удържи дължимата сума от размера на внесения депозит, а остатъкът се връща при условията на предходната алинея.

(4) Ако причинените щети в имота и неплатените текущи разходи надхвърлят размера на депозита по ал. 1, НАЕМОДАТЕЛЯТ доплаща разликата.

(5) За времето на действие на договора НАЕМОДАТЕЛЯТ не дължи лихва върху депозитаната по ал. 1 сума.

Чл.6. (1) Размерът на наемната цена се индексира ежегодно, съгласно инфлационния индекс, обявяван в бюлетина на Националния статистически институт.

(2) При промяна на нормативната уредба, касаеща размера на наемната цена, НАЕМОДАТЕЛЯТ си запазва правото да поиска с едномесечно предизвестие актуализация на наемната цена.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.7. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да:

1. предостави и осигури свободно ползване на имота от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ;
2. въведе във владение в имота НАЕМОДАТЕЛЯ с предавателно-приемателен протокол в рамките на 5 (пет) работни дни от датата на подписване на договора;
3. оказва съдействие на НАЕМОДАТЕЛЯ при извършването на основни и текущи ремонти.

Чл.8. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да:

1. получава в уговорените срокове наемната цена, сумите за консумативни разходи, такса смет и данък сгради пропорционално за наетата част, както и договорените неустойки при закъснение в плащането и при задържане на имота след прекратяване на наемното правоотношение;
2. придобие без да дължи плащане подобренията в имота, извършени от НАЕМОДАТЕЛЯ;
3. изисква спазването на реда и хигиената в наемания имот и околното пространство;
4. извършва проверка на НАЕМОДАТЕЛЯ за използването на помещенията и имота като цяло.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.9. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да:

1. заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ определената наемна цена и неустойки, в размер и срок, уговорени в договора;
2. използва наетият имот по предназначение;

3. извършва за своя сметка всички основни, текущи ремонти и поправки на наетия имот;
4. заплаща всички разходи, свързани с обикновеното използване на наетия имот: електрическа енергия, вода, почистване на канализация (при необходимост) и др.

5. поддържа с грижата на добър стопанин наетия имот в исправност и добър вид, да спазва нормативните изисквания свързани с пожарната безопасност, чистотата, санитарните правила и норми и други специфични за дейността;

6. не преотдава, или предоставя за ползване изцяло или частично имота другиму; да не сключва договори за съвместна дейност, касаещи имота;

7. допуска в обекта НАЕМОДАТЕЛЯ за извършване на проверки, съгласно правомощията му по чл. 8.4 от договора;

8. съобщава незабавно на НАЕМОДАТЕЛЯ за всички посегателства на трети лица спрямо наетата вещ;

9. съобщава на НАЕМОДАТЕЛЯ за всяка промяна по търговската си регистрация.

Чл. 10. НАЕМАТЕЛЯТ има право да:

1. получи наетия имот в рамките на 5 (пет) работни дни от датата на подписване на договора;

2. извърши подобрения и поправки, за своя сметка, съобразно нуждите си, на наетата площ;

3. получи съдействие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ при извършване на основен и текущ ремонт;

Чл. 11. Всички реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на обекта се извършват след писмено разрешение от НАЕМОДАТЕЛЯ и одобрени от компетентните държавни и общински органи съответни инвестиционни проекти. Разходите са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) При прекратяване на наемното правоотношение, в двуседмичен срок от датата на прекратяването да предаде имота на представители на НАЕМОДАТЕЛЯ с предавателно-приемателен протокол в добър вид.

(2) При предаване на имота да заплати на НАЕМОДАТЕЛЯ в троен размер стойността на липсващото имущество, съгласно приемателно-предавателния протокол.

Ⅴ ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.13. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на договорения срок;

2. по взаимно съгласие, изразено писмено;

3. от НАЕМАТЕЛЯ, след отправено писмено предизвестие от един месец, в случай, че са уредени всички отношения, свързани с договора;

4. от НАЕМОДАТЕЛЯ, след отправено писмено предизвестие от 3 (три) месеца, при възникване на необходимост за използване на имота.

Чл. 14. НАЕМОДАТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора без предизвестие в следните случаи:

1. при неплащане на 2 (две) наемни вноски;

2. при използване на наетият имот не по предназначение;

3. ако след покана НАЕМАТЕЛЯТ откаже да сключи допълнително споразумение по чл. 6;

4. при нарушение на задължението по чл. 9, т.6.

Чл.15. НАЕМОДАТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с 1 (едно) месечно писмено предизвестие при системно неизпълнение на задълженията по чл.9 , т. 4, 5, 7 и без разрешение по чл. 11.

Чл.16. НАЕМАТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. без предизвестие, ако НАЕМОДАТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл. 7, т. 2;
2. с 1 (едно) месечно писмено предизвестие при неизпълнение на чл. 7, т.3.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.17. За всеки ден закъснение в плащането на наемната цена или дължими разходи след определената дата, НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Всички съобщения и уведомления по този договор се изпращат на следните адреси:

За НАЕМОДАТЕЛЯ: ДПФЗД ТП Враца:

За НАЕМАТЕЛЯ: (адрес за кореспонденция).....

Чл. 19. За всички неуредени с настоящия договор отношения между страните, ще се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове.

Чл. 20. Всички възникнали спорове между страните ще се решават по взаимно съгласие, а при невъзможност за постигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 21. Всички приложения и допълнителни споразумения към договора са неразделна част от него.

Договорът се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

НАЕМАТЕЛ:

НАЕМОДАТЕЛ: